

VELKOMMEN TIL VUGGESTUEN I KRUDTHUSET



Kære _____

Du skal gå på stue: _____ i _____ - Huset

Her hedder de voksne: _____

Vi glæder os til at lære dig og din familie af kende.

Hvem er vi

Krudthuset er en integreret institution, fordelt i 2 sammenhængende huse, Prinsessehuset og Refshalehuset. Da vi er et stort hus, er vi delt i 4 afdelinger hver med 1 fællesrum også kaldet Hjerterum. Vores vuggestue består af 8 stuer og vores børnehave af 7 stuer. På hver stue er der 12 børn og 3 medarbejdere. Stuerne i vuggestuen arbejder sammen i teams af hhv. 2 og 3 stuer omkring pædagogiske temaer og aktiviteter.

Krudthuset er et hus med mange gode faciliteter. I midten ligger vores fælles legeplads med mange små indhak til fordybelse og leg. I vuggestuen er der to store hjerterum hvor der er plads til leg, kreativitet og motorik.

Desuden bruger vi hele Christianshavn som vores legeplads og oplevelsesrum.

Vi arbejder i vuggestuen med at inddele børnene i behovsgrupper hver dag, fordi vi ved, at det er i de små børnefælleskaber, at nærvær og omsorg bliver mest tydelig.

I Krudthuset arbejder vi med en ugentlig pædagogisk planlægning, hvor vi gennem forskellige temaer lægger vægt på at understøtte og udvikle børnenes kompetencer og færdigheder bedst muligt.

Kontakt Information

Krudthuset har to pædagogiske ledere som kan kontaktes på:

Sandra Currie:

Telefon: 40268910

Mail: KA2B@kk.dk

Louise Lyck Rise:

Telefon: 23605902

Mail: M13T@kk.dk

Krudthusets hovednummer er: 33 17 14 50

Mail: 37464@buf.kk.dk

Refshalehuset: Refshalevej 1, 1432 KBH K

Prinsessehuset: Prinsessegade 74 og 76, 1432 KBH K

Vores åbningstider mandag til torsdag 07:00-17:00 – fredag 07:00-16:00

Dørkode er 2144#

Elevatorkode 1234#

Hjemmeside: <https://krudthuset-kk.aula.dk/>

Pædagogik

I Krudthuset arbejder med et årshjul hvor forskellige temaer er formet vi ud fra principperne i den styrket læreplan. Ud fra disse, former og arbejder vi i intuitionen med begreberne **trivsel, leg, nærvær, tillid, børnerespekt, omsorg, leg, tryghed, relationer og selvhjulpethed**. Vi reflekterer, evaluerer, justerer og former løbende vores arbejde med læreplanen. Vi har en opmærksomhed på at have en samhörighed og en rød tråd for det pædagogiske fokus i hele huset.

Årshjul og traditioner

I løbet af året holder Krudthuset fast i forskellige traditioner. Op til disse sætter vi fokus på, at børnene bliver præsenteret for og får en forståelse for traditionerne. På selve dagen gør vi det ekstra hyggeligt, sjovt og tydeligt i forhold til børnene.

De faste traditioner i vuggestuen Krudthuset er:

- Fastelavn
- Sommerkaffe
- Krudthuset's fødselsdag.
- Jul med Lucia.

Ud over de faste traditioner kan det variere, hvilke andre traditioner stuerne sætter fokus på.

Start i vuggestuen

I Krudthuset ønsker vi, at alle børn får en tryk og rolig start på vuggestuelivet.

Derfor inviterer vi til en opstartssamtale på stuen, hvor I fortæller omkring barnet og vi fortæller omkring det at starte i Krudthuset. Der er nogle ting som vi spørger om angående barnet som er til gavn for os når vi skal give jeres barn den bedste start, det er bl.a. om barnet er født til tiden, eventuelle komplikationer ved fødslen, bruger barnet sut eller bamse, søvn, spiser barnet selv, etc.

I Krudthuset tror vi på at et forældresamarbejde, der er præget af vedvarende og ligeværdig dialog, er med til at give jeres børn det bedste forløb i institutionen - så kom endelig og spørg.

Den første tid i vuggestuen

Alle børn er naturligvis forskellige, men for at skabe tydelighed og genkendelighed for barnet anbefaler vi, at det er den samme forældre, der er en del af indkøringen til vuggestuen.

Det vigtigste er at følge barnets tempo, da den første tid skal være præget af tryk. Det kan variere, hvor hurtigt eller langsomt indkøringen i vuggestuen skal være. Det er noget vi naturligvis taler med jer om, for at afstemme jeres forventninger fra den første dag.

Vi ved, at det er svært at sige farvel til sit barn, især i starten. Det er dog vigtigt, at I går, når I har sagt farvel, da barnet ellers bliver forvirret. Vi tror på gensidig tillid, og I er altid velkomne til at ringe, hvis barnet har været ked af det, da I gik. Eller hvis I vil høre, hvordan det går med barnet. Det gælder ikke kun i starten, men al den tid I er i Krudthuset.

Som hovedregel fraråder vi fridage i den første periode, hvor barnet er i vuggestue - da det kan være med til bryde en god rytme og tilvænningsrutine.

Til gengæld anbefaler vi så vidt muligt, at barnet har kortere dage i den første periode.

Generelt opfordrer vi til, at barnet i løbet af sin vuggestuetid får holdt ferie, korte dage hvis muligt og fridage, når familielivet tillader det.

Det er al pædagogiske personale der er tilknyttet stuen der kan stå for indkøringen.

Baseret på vores erfaringer om, hvad der fungerer godt for både barn og forældre, har vi lavet denne plan som er et **bud** på hvordan en indkøring kan se ud.

1. dag:

I kommer på besøg på stuen ca. kl. 9.30 og bliver en times tid. Dette aftales individuelt med stuen. Her er barn og forælderen med til leg og snak på stuen med få børn og den primære voksne.

2. dag:

I kommer igen ca. kl. 9.30 til leg og snak på stuen, igen med få børn. Dagen er som dag 1, men hvis barnet allerede er klar kan mor/far kan gå en lille tur på 15 - 30 min.

Dagen slutter senest kl. 10.30

3. dag:

I kommer ca. kl. 8.45 og bliver ca. 15 minutter. Mor og far går når vi spiser frugt kl. 9.00

Mor/far kommer tilbage kl. 10.30, og så er det tak for i dag.

4. dag:

Mor/far afleverer ca. kl. 08:45 og går med det samme.

Barnet spiser formiddagsfrugt og frokost med stuen.

Mor/far henter igen kl. 11.15, når vi er færdige med at spise.

5. dag:

Mor/far afleverer inden 8.45 og går igen.

Barnet spiser frokost på stuen og bliver evt. lagt til at sove i barnevogn/krybbe. · Vi ringer når jeres barn er vågnet, så I kan hente.

Uge 2:

· Vi fortsætter med at forlænge eftermiddagen gradvist, alt efter hvordan jeres barn takler alt det nye.

Praktisk huskeliste

- Navn i alt tøj samt sko.
- Skiftetøj der passer til årstiden og al slags vejr. Det tøj I vælger at give jeres børn på og med, skal kunne tåle at blive beskidt.
- Barnets tøj skal være let at bevæge sig i og let for barnet at tage af og på. Af ergonomiske årsager, skal I ikke medbringe buksedragter med knapper.
- Når jeres barn begynder at vise interesse for at gå på toilettet, så bør det have todelt undertøj på. Personalet minder jer om dette, når barnet når dertil.
- Barnet skal have inde sko og gerne sko, som barnet selv kan tage af og på. Det er en god idé at lade inde skoene blive i vuggestuen.
- Hvis barnet sover udenfor, skal det have en sovedragt, der passer til årstiden. Af ergonomiske årsager beder vi om, at sovedragten er med lynlås og ikke knapper.
- Vi giver livsnødvendig medicin, hvor der foreligger en tydelig lægeerklæring samt instruks.
- På vores hjemmeside har vi en sol og sukker politik. <https://krudthuset-kk.aula.dk/>

AULA

AULA er den platform, som vi bruger til at komme i kontakt med jer, derfor er det vigtigt at I ved vuggestuens start opretter jer i AULA med de rigtige stamkort oplysninger.

Det er vigtigt at registrere på AULA, når I holder ferie og ved sygdom. Det hjælper os i vores daglige planlægning, samt en nødvendighed for optimering af ressourceforbrug.

Da AULA er den kommunikations platform der forventes at vi benytter i Københavns Kommune, er det en forventning at I som forældre dagligt logger ind på AULA for at holde jer opdateret.

Via AULA

- Tjekker I ind og her oplyses der hvem der henter og hvornår.
- Det er **altid** institutionen der tjekker ud
- Vi deler billeder og dagbogsindlæg med jer forældre.
- I kan se, hvordan jeres barn har sovet
- Opdatering omkring en masse praktiske ting, f.eks. ferier, lukkedage, nyhedsbreve og lignende.

Fridage og sygdom

Vi modtager ikke syge børn i Krudthuset. Jeres børn skal blive hjemme, hvis de er for uoplagte til at kunne deltage i de daglige aktiviteter, har feber eller er stærkt forkølede.

Holder jeres barn fri eller er syg, så skal I på AULA give besked om morgenen – gerne så tidligt som muligt af hensyn til planlægningen og fordelingen af personaleresourcer

Vi anbefaler en feberfri dag, inden I møder op i vuggestuen.

For at mindske sygdom og af hygiejniske årsager er det vigtig, at I husker at vaske hænder med jeres barn, når I afleverer, samt vaske hænder inden I går om eftermiddagen.

Sikkerhed i Vuggestuen

- Hele personalet har de lovpligtige brand- og førstehjælpskursus.
- Barnet **må ikke** have halstørklæde på og snore i tøj af sikkerhedsmæssige årsager. Ligeledes må barnet ikke have hårspænder eller smykker på. Sutter skal være uden suttesor.
- Der **må ikke** opbevares plastikposer i garderoben pga. kvælningsfarer.

- Når det er forår og sommer, så skal barnet være smurt ind i solcreme hjemmefra. Vi smører dem ind igen om eftermiddagen, hvis vi går ud.
- Alle børn er fastspændt, når vi kører i klapvogn, eller når vi cykler. På cykelture har de også cykelhjelm på. Alle vuggestuebørn har en refleksvest på når vi går tur.

Fra vuggestue til børnehave

Ca. 1 måned inden vuggestuebarnet skal starte i børnehave, begynder vuggestuen og børnehaven at gå i gang med overgangsarbejde. Dette består af, at vuggestuen begynder at sætte ekstra fokus på selvhjulpethed og øver de færdigheder, som barnet bør kunne, så det får en god start i børnehaven. I denne periode kommer barnet minimum 4 gange på besøg i børnehaven, er med på børnehavens legeplads, er med til at spise frokost i børnehaven eller går med dem på tur.

Det er den pædagogiske ledelse der finder frem til, hvilken stue barnet skal starte på. Herefter informeres stuerne, og pædagogerne fra vuggestuen informerer forældrene. Vuggestuen, børnehaven og forældrene aftaler herefter en dato for en overleveringssamtale senest 14 dage før børnehavestart. Ved overleveringssamtalen deltager en vuggestuepædagog, en børnehavepædagog og forældrene.

Afslutning i Vuggestuen

I vuggestuen holder vi afslutning for børn, der starter i børnehave eller skal flytte.

Barnet deler evt. en lille ting ud, det kan være f.eks. være frugt eller lignende, noget der går i tråd med vores sukkerpolitik.

Garderoben tømmes og skiftetøj mm. tages med hjem den sidste dag.

I forhold til de daglige rutiner, så er det en vurdering fra personalet, om forældrene kan deltage og hvornår på dagen det passer bedst.

Forældresamarbejdet i vuggestuen

En vigtig del af et barns liv i en institution er samarbejdet mellem forældre og personale.

I vuggestuen lægger vi vægt på et forældresamarbejde, der er baseret på dialog, ærlighed, respekt og ligeværdighed omkring jeres barn.

Vi anser den daglige kontakt som den vigtigste kommunikation, og vi hilser hver dag på alle børn og forældre, og vi siger farvel, når vi går.

Krudthuset er primært børnenes hus, men vi ønsker også, at forældrene skal føle sig velkomne i huset, og at de lærer både personalet, andre forældre og børn at kende.

Forældresamtaler

Alle forældre får efter omkring 3 måneder i vuggestuen tilbud om en samtale vedr. start og trivsel i vuggestuen.

Ved overgangen fra vuggestue til børnehave vil der være en overleveringssamtale, hvor personale fra vuggestuen og børnehaven deltager.

Vi lægger vægt på, at I altid kan spørge, og hvis I har brug for en snak med os, der kræver mere ro og længere tid, så planlægger vi altid en samtale.

Forældrebestyrelsen og forældrerådet

Som forælder i Krudthuset kan man blive en del af forældrerådet eller forældrebestyrelsen, og er dermed med til at præge de rammer som institutionen arbejder ud fra.

Der er valg til forældrerådet en gang årligt på et forældremøde, men man er selvfølgelig altid velkommen til at kontakte ledelsen med henblik på deltagelse. Foruden dette skal forældrerådet konstituere sig og vælge en repræsentant der skal indgå i bestyrelsen i klyngen.

Forældremøde

I løbet af efteråret afholdes et forældremøde for hele huset, hvor emnet varierer.

Desuden har vi en række årlige forældreaktiviteter der knyttes til nogle af de traditioner, der gør sig gældende for Krudthuset.

Trivselsvurderinger

I Københavns Kommune sætter personalet i alle 0-6-års institutioner fokus på børns trivsel gennem en trivselsvurdering to gange årligt. Det gør vi selvfølgelig også i Krudthuset.

Trivselsvurderingen sker ved hjælp af det digitale pædagogiske redskab TOPI, som står for Tidlig Opsporing og Indsats. TOPI er et redskab, som er udviklet af Socialstyrelsen. Formålet er at skabe dialog om trivsel og få øje på børn, som ikke trives, så institutionen kan sætte tidligt ind med en pædagogisk indsats i samarbejde med jer.

Vi glæder os til et godt samarbejde omkring jeres barn.

De bedste hilsner fra os alle sammen i Vuggestuen Krudthuset.

